



## メンバー新規登録ガイド(メンバー向けガイド、2022/3/1 版)

### ■メンバー新規登録、チーム加入申請、ライセンス等登録について

- 本書は、個人登録者(以下、メンバー)を新規登録するためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンとメールアドレスをご用意ください。
- <http://judo-member.jp/> にアクセスしてください。全柔連ホームページからもリンクされます。
- メンバーの新規登録及びチーム加入申請、ライセンス等登録が行えます。
- チーム及び都道府県柔連または地区による承認の後、登録費の請求書を自分で出力します。  
コンビニ等でお支払いいただきますと、約2時間でシステムに反映され、登録完了となります。
- 登録完了後、PDF 登録証を出力、印刷できます。

#### STEP1

##### メンバー新規登録

(p.2 参照)

メールアドレスを入力し返信メールの受信後、メンバー情報を登録します。メンバーID が発行され、以後、ログインできます。

※事前にチーム責任者が既に登録していないか確認して下さい。

#### STEP2

##### チーム加入申請

(p.4 参照)

新規チームに加入するにはチームID が必要です。

事前にチーム責任者に加入予定のチームID をご確認ください。

ライセンスをお持ちの方はSTEP3と同時にすることも可能です。

#### STEP3

##### ライセンス等の登録

(p.5 参照)

指導者や審判員、形審査員の資格を所持している方は登録を行います。

#### STEP4

##### 請求書支払

(p.6 参照)

申請承認後は請求書が出力され、コンビニ等で支払います。支払い後、約2時間で登録完了通知メールが届きます。(請求書出力後、14日以内にお支払い下さい。期限を過ぎたら申請が取り消されます。)

#### 補足

##### 登録証出力、スマートフォンでの登録証表示

(p.7 参照)

登録完了後、PDF 登録証の印刷が可能になります。

スマートフォンをご利用の場合の登録証表示方法をご案内します。

### お近くのコンビニ、銀行 ATM でお支払いが可能です！

ローソンの例：



ローソン店頭にある  
Loppiのトップ画面から  
「各種番号をお持ちの方」  
を選択



※コンビニは24時間支払可、  
ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

画面で入手した  
「受付番号」と  
「確認番号」を入力、  
申込券を発券



レジにて申込券を  
添えて代金お支払い



※システム上で入金確認が  
できるのは約2時間後

# STEP1:メンバー新規登録

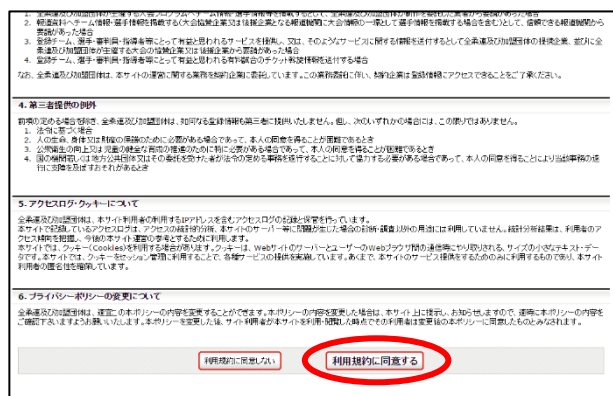
① judo-member.jp で「メンバーTOP」をクリック。



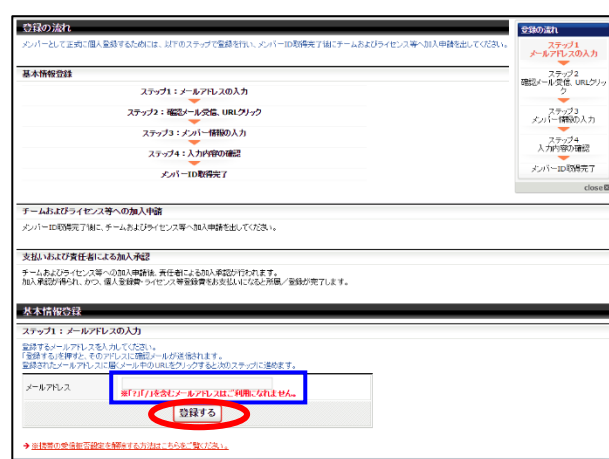
② 「新規登録」をクリック。



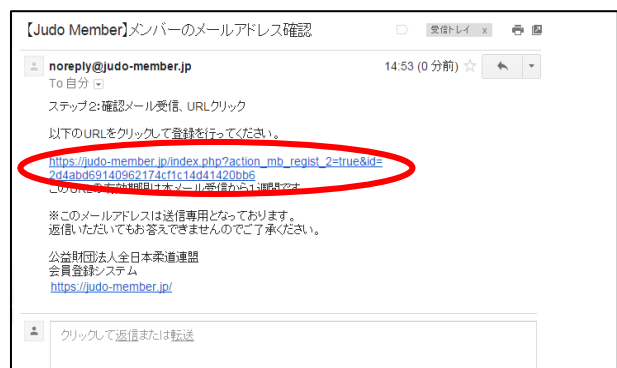
③ 利用規約を確認し、「利用規約に同意する」をクリック。



④ メールアドレスを入力して、「登録する」をクリック。



⑤ 受信メールの URL をクリック。



⑥ 基本情報を入力し、「確定画面へ」をクリック



## ⑦ 内容を確認し、「登録する」をクリック

会員登録  
統一番号  
メールアドレス  
メールアドレス(予備)  
郵便番号  
住所  
連絡先電話番号  
自宅電話番号  
携帯電話番号  
自宅FAX  
勤務先FAX  
勤務先住所  
勤務先電話番号  
勤務先FAX

上記の欄でよろしいですか？  
よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

[前へ戻る](#) [登録する](#)

## ⑧ メンバーID の取得が完了します。 メンバーID、パスワードは以降のログインに 必要になりますので忘れないように保管して ください。

Judo-Member.jp 2015-2016 テスト用

メンバーID取得完了  
メンバーIDの取得が完了しました。

メンバーID: 500001449  
メールアドレス: [redacted]

登録はまだ完了していません。  
所属先のチームIDをチーム責任者に確認し、チームへの加入申請を行ってください。

加入申請  
[加入申請へ](#)

→ [登録完了画面へ](#)  
→ [マイページへ](#)

以上でメンバーID の取得が完了となります。次はチームへの加入申請を行います。  
STEP2 チーム加入申請及び STEP3 ライセンス等登録へは以下のいずれかの方法で進めます。

### 方法1 メンバーID 取得完了画面に表示さ れている「加入申請へ」をクリック

Judo-Member.jp 2015-2016 テスト用

メンバーID取得完了  
メンバーIDの取得が完了しました。

メンバーID: 500001449  
メールアドレス: [redacted]

登録はまだ完了していません。  
所属先のチームIDをチーム責任者に確認し、チームへの加入申請を行ってください。

加入申請  
[加入申請へ](#)

→ [登録完了画面へ](#)  
→ [マイページへ](#)

### 方法2 取得したメンバーID とパスワードで ログイン後、マイページに表示されている 「チームへの加入申請／ライセンス等の登 録をクリック。

Judo-Member.jp 2015-2016 テスト用

メンバーID取得完了  
メンバーIDの取得が完了しました。

メンバーID: 500001449  
メールアドレス: [redacted]

登録はまだ完了していません。  
所属先のチームIDをチーム責任者に確認し、チームへの加入申請を行ってください。

加入申請  
[加入申請へ](#)

→ [登録完了画面へ](#)  
→ [マイページへ](#)

## STEP2: チーム加入申請

① 「チーム ID を入力して、個人登録を行う」を選択し、ID を入力して「次へ」をクリック

② 必須項目の所属属区分1, 2と必要に応じて任意項目の入力を行い「確認画面へ」をクリック。

③ 登録内容と所属区分に応じた個人登録料の確認画面が表示されるので確認後「同意して登録する」をクリック。

メンバーID	氏名	金庫通	位置関係連通	内訳	テスト支部	障害補償・見舞金保険料	支払合計
500001449	山田 太郎	1,600円	1,600円		1,600円	600円	5,400円

④ チームへの加入申請が完了します。

以上でチームへの加入申請が完了となります。  
所属チームと地区・支部の承認が降りるまではしばらくお待ちください。  
承認が降りると STEP4 請求書支払に進むことができます。

### STEP3:ライセンス等登録

- ①** 保有している資格を選択し、「次へ」をクリック

チームへの加入申請/ライセンス等の登録

加入先選択

個人登録

- チーム10名を入力して、個人登録を行う  
内閣府のチーム10名チーム責任者に贈呈し、入力してOK後、個人先の選択がない場合は登録が完了します。
- 昨年度利用していたチームを継続して、個人登録を行う  
(選択してください)
- ※ 申請しない

無料個人ライセンス登録

無料ライセンス

臨時利用資格登録

申請しない

新年度利用資格登録

申請しない

次へ

→ マイページに戻る

- ③ 登録内容と所属区分に応じた個人登録料の確認画面が表示されるので確認後「同意して登録する」をクリック。**

[illegible]

- ⑤ チームへの加入申請が完了します。**

 **Judo-Member.jp**    2015・2016 テスト 用  
公益財団法人日本柔道連盟 会員登録システム  
 All Japan Judo Federation / Member Management System

---

メンバー | 追加 | 削除 | ログイン | ログアウト | 文字サイズ | [ヘルプ](#) | [お問い合わせ](#)

## チームへの加入申請/ライセンス等の登録

---

### 加入申請完了

チームへの加入申請/ライセンス等の登録が完了しました。  
 お支払い、全申請の承認作業が完了した時点で終了となります。

→ [マイページに移動](#)

---

このページの先頭へ

- ② ライセンス等の加入先となるチームを選択肢、「入力画面へ」をクリック  
※チーム加入申請と同時に行う場合、この画面は省略されます。

Judo-Member.jp 2015-2016 デスト用

全日本剣道連盟 全日本柔道連盟 全日本空手道連盟 全日本相撲連盟 全日本柔道連盟 全日本空手道連盟 全日本相撲連盟 全日本柔道連盟 全日本空手道連盟 全日本相撲連盟

トップページ | 会員登録 | パスワード | お問い合わせ

チームへの加入申請/ライセンス等の登録

ライセンス等の加入先となるチーム選択

所属チーム

チームID	チーム名	所属県	チーム種別	所属区分	備考
4100018911	7/21 愛知	佐賀県	7/21 本部	愛知・7/21	社会人
※ 4100002799	7/21 愛知	佐賀県	佐賀県地区1	高校	佐賀県・佐賀県

前へ戻る

入力画面へ

このページの先頭へ

- ④ 内容を確認し、「登録する」をクリック。

情報管理画面

申込、ない

形態変更資格登録

申込、ない

お支払い情報

お支払い金額

お支払いの金額は異なります。

登録先団体の規約への同意

資料ダウンロード登録

規約ダウンロード(全社事業推進部利用専用)

表示数

表示数

1

上記の内容をご確認ください。  
よろしければ「同意して登録する」ボタンを押してください。

前へ戻る

同意して登録する

このページの表示状況

以上でライセンスの申請が完了となります。  
柔道連盟の承認が降りるまではしばらくお待ちください。  
承認が降りるとSTEP4請求書支払に進むことができます。



## STEP4:請求書支払

- ① メンバーログイン ⇒ マイページ  
「請求状況の確認」をクリック。

- ② 請求情報が表示されます。  
お支払い方法欄の【こちら】からご確認くださいをクリック

- ③ 任意の収納機関(コンビニ等)をクリックし、表示される支払方法に沿ってお支払いください。

## 補足1:PDF 登録証の出力

所属完了後、PDF 登録証を印刷することが出来ます。

(推奨名刺用紙サイズ:<A4(10 面)、[面付]2 列×5 段、[一片サイズ]91mm×55mm>)

① マイページ→「登録証出力」をクリック。



② 発行対象の年度を選択して、「登録証出力設定画面へ」をクリック。



③ 印刷開始位置と位置補正の設定をして「登録証出力」をクリック。

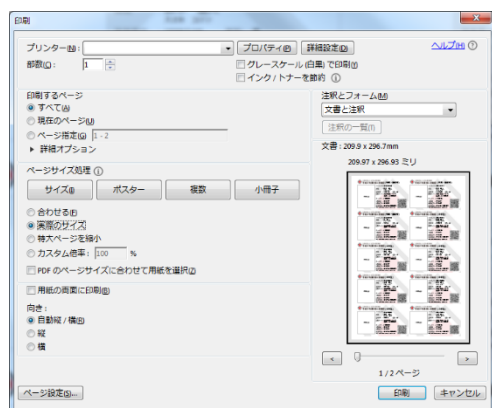


④ 出力された PDF ファイルを名刺用紙 (または A4 普通紙) に印刷します。



※登録証のデザインはサンプルです。

⑤ 印刷の際、ページサイズは「実際のサイズ」「倍率無し」などサイズ調整されない設定で印刷してください。



※上記画像は Adobe Reader の設定  
(「実際のサイズ」を選択)

⑥説明資料中の画面の仕様は実際の登録画面と異なる場合があります。

## 補足2:スマートフォンでの登録証表示

スマートフォンをご利用の場合は以下の手順で登録証をご利用頂けます。

① マイページ→「登録証出力」をクリック。

所属先

所属先の確認  
現在所属しているチーム／団体の情報を確認できます。  
現在1チームに所属しています。  
現在3つのライセンス等を登録しています。

所属履歴の確認  
これまでの所属履歴の確認ができます。

**登録証出力**  
登録証をPDF形式で出力できます。  
また、印刷用にPDF登録証を出力できます。

納付状況・履歴

請求状況の確認  
請求はありません。

納付履歴の確認(PDF領収書)  
お支払いの履歴を確認できます。

② 発行対象の年度を選択し、「登録証表示」をクリック。

登録証出力

年度指定

年度 2016

登録証表示  
登録証をPDF形式で出力する場合はこちらです。

PDF登録証出力  
登録証をPDF形式で出力する場合はこちらです。

登録証出力設定画面

マイページに戻る  
© Judo Member  
dev\_ver | judo\_member

③ 登録証が表示されます。

公財財団法人 全日本柔道連盟  
平成28年度 会員登録証

メンバーID [ ]

氏名 [ ]

生年月日 [ ] 性別 男 段位 八段

所属チーム 【茨城県/大学】  
柔道チーム

チームID [ ]

審判員 Sライセンス

指導者資格 A指導員

指導者資格 A指導員